



## RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FONDS RÉGIONAL BRUXELLOIS DE REFINANCEMENT  
DES TRÉSORERIES COMMUNALES

**CONTACT** Gaylord BAERT  
+32(0)28003233  
gbaert@sprb.brussels

Au Collège des Bourgmestre et Echevins  
Ville de Bruxelles  
Rue des Halles 4  
1000 Bruxelles

**NOTRE RÉF.** 2023-140234



09003c1480a4364b

**VOTRE RÉF.**

**CONCERNE** Arrêté du GRB du 07/12/2023 – Financement FRBRTC Programme We Pulse

**ANNEXES** Conventions de prêts

**BRUXELLES**

Monsieur le Bourgmestre,

Mesdames, Messieurs les Echevins,

En date du 24 novembre 2011, le Parlement a modifié l'ordonnance du 8 avril 1993 portant création du Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC) en vue de créer une nouvelle mission au sein du FRBRTC permettant l'octroi de prêts aux communes pour financer une partie de leurs investissements d'intérêt général.

Au vu des besoins permanents de support des communes et des CPAS dans leur transformation numérique et considérant la décision du Gouvernement du 28 octobre 2021 de soutenir ces pouvoirs locaux via le programme WE PULSE, le Gouvernement a approuvé par arrêté du 7 décembre 2023 d'octroyer des prêts aux communes destinés à financer la transformation numérique des pouvoirs locaux. Le montant total maximum des prêts octroyés sur la période 2024-25 est fixé à 22,593 millions d'euros.

Cet arrêté du 7 décembre 2023 fixe le montant total des prêts octroyés aux communes et CPAS pour le développement de chaque solution applicative, ainsi que l'objet des investissements concernés par ces prêts, la période d'intervention, les clés de répartition des capacités totales d'emprunt entre les communes et CPAS bruxellois, les modalités d'octroi des prêts, les échéances à respecter et les conditions d'irrecouvrabilité des prêts.



**A. ARRÊTÉ DU GOUVERNEMENT DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE DU 7 DÉCEMBRE 2023**

**I. Objet, montant total et répartition des capacités de prêts entre les communes et CPAS bruxellois**

**a) Objet des investissements concernés par les prêts**

Les investissements financés par ces prêts doivent être pilotés et réalisés par l'ASBL IRISTeam au bénéfice des communes et de leur CPAS dans le cadre du programme We Pulse. Ces investissements, amortissables en 10 ans, concernent le développement de solutions informatiques applicatives dans les domaines de la gestion financière (FIN) et/ou la gestion des ressources humaines (GRH - Soft HR) et/ou la gestion du personnel et de la paie (GRH - Hard HR) des communes et/ou de leur CPAS.

**b) Montant total et répartition des capacités de prêts**

Le montant total maximum des prêts octroyés sur la période 2024-25 est fixé à 22,593 millions d'euros :

- 1) L'enveloppe de 13,556 millions d'euros dévolue au développement d'une solution informatique applicative dans le domaine de la gestion financière (FIN) est répartie entre les communes et CPAS éligibles sur base de la proportion de la somme des dépenses ordinaires pour les communes et des dépenses d'exploitation pour les CPAS enregistrées dans les comptes 2021 par rapport à la somme des dépenses ordinaires de l'ensemble des communes et des dépenses d'exploitation de l'ensemble des CPAS éligibles enregistrées dans les comptes 2021.
- 2) L'enveloppe de 9,037 millions d'euros dévolue au développement d'une solution informatique applicative dans le domaine de la gestion des ressources humaines (GRH – Soft HR) et de la gestion du personnel et de la paie (HRH – Hard HR) est répartie entre les communes et CPAS éligibles sur base de la proportion de la somme du nombre d'agents exerçant dans les communes et dans les CPAS par niveau (A à E) au 30/06/2021 par rapport à la somme du nombre d'agents exerçant dans l'ensemble des communes et dans l'ensemble les CPAS éligibles par niveau (A à E) au 30/06/2021.

Les prêts sont consentis pour une durée de 10 ans, remboursables par annuités. Les montants attribués aux CPAS sur base des clés de répartition susmentionnées sont versés aux communes qui se chargent de les rétrocéder à leur CPAS respectif.



**c) Capacités de prêts allouées pour la commune et/ou le CPAS**

La capacité maximale totale d'emprunt arrêtée pour votre commune pour la période 2024-25 est répartie à concurrence de :

- **2.623.403,60** Euros destinés à financer les investissements de la commune pour le développement de solutions applicatives dans les domaines: la gestion financière de la commune (FIN);
- **1.170.308,97** Euros destinés à financer les investissements du CPAS pour le développement de solutions applicatives dans les domaines: la gestion financière du CPAS (FIN);

**Période**

La période d'octroi des prêts est étalée sur les exercices 2024 et 2025.

**Les preuves d'engagement des dépenses par les communes et par les CPAS doivent être transmises au FRBRTC au plus tard le 31 octobre en 2024.**

**II. Modalités d'octroi**

**a) Approbation d'une convention de prêt**

Chaque octroi de prêt fait l'objet d'une convention de prêt conclue entre le Gouvernement, le Fonds et la commune. Pour les prêts destinés au financement de solutions applicatives au bénéfice des CPAS, le CPAS est également cosignataire de la convention. **Les conventions de prêt approuvées et signées sont transmises au FRBRTC au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2024.**

Les projets de convention de prêt sont joints au présent courrier de notification. Les conventions doivent être soumises au Conseil communal pour approbation. Pour les prêts destinés au financement de solutions applicatives au bénéfice des CPAS, les conventions doivent également être soumises à l'approbation du Conseil de l'Action Sociale.

**b) Octroi et versement des prêts**

Conformément aux prescrits de l'Ordonnance du 08/04/1993 portant création du FRBRTC, les prêts seront uniquement octroyés aux communes. Celles-ci se chargeront de transférer la part des prêts dévolus aux CPAS pour financer leurs investissements. Les prêts seront versés aux communes en deux tranches annuelles:

- 1) La première tranche est versée à la commune après réception par le FRBRTC, **au plus tard le 31 octobre 2024**, d'une demande d'octroi de prêt accompagnée de:
  - soit de la copie de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins engageant les dépenses d'investissement communaux financées par le prêt:
  - soit de la copie de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins engageant la dépense de transfert au bénéfice de son CPAS pour financer les investissements visés par l'arrêté. **Cette délibération sera accompagnée de la copie de la délibération du Bureau permanent engageant les dépenses d'investissement du CPAS visées par l'arrêté.**



## RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FONDS RÉGIONAL BRUXELLOIS DE REFINANCEMENT  
DES TRÉSORERIES COMMUNALES

- 2) La seconde tranche est versée dans le courant de l'année 2025 et au plus tard le 31 octobre 2025.

### **III. Conditions d'irrecouvrabilité**

Les charges communales résultant des prêts octroyés par le FRBRTC seront déclarées irrécouvrables aux conditions cumulatives suivantes :

- 1° La transmission par la commune chaque année, et jusqu'à la réception définitive de la solution déployée, d'un rapport annuel établi par Iristeam asbl sur l'état d'avancement de chaque projet financé par le Fonds. **Ce rapport sera transmis chaque année entre le 1<sup>er</sup> et le 31 janvier.**
- 2° La transmission par la commune, après réception définitive de la solution déployée d'un décompte précis de tous les paiements effectués au moyen du prêt octroyé. Les pièces justificatives suivantes seront annexées à ce décompte:
  - La copie du contrat conclu avec IRISTEAM ASBL dans le cadre de la mise en œuvre du programme WE PULSE;
  - Le décompte final des dépenses approuvé par l'organe compétent, ou, en cas de conflit avec le prestataire, un décompte final provisoire;
  - Les copies des factures et extraits de compte relatant les paiements effectués au moyen du prêt octroyé.

### **B. ENREGISTREMENT COMPTABLE DES EMPRUNTS OCTROYÉS PAR LE FRBRTC**

#### **I. Enregistrement des recettes et dépenses au budget extraordinaire communal**

##### **a. En recettes**

Les prêts octroyés par le FRBRTC sont à enregistrer par la commune de la même manière qu'un emprunt classique. Ils sont enregistrés à la fonction 000, en recettes extraordinaires de dette (article 000/961-51 « emprunt à charge de la commune ») du budget communal.

##### **b. En dépenses**

- 1) Pour les investissements de la commune, les dépenses seront enregistrées en dépense d'investissement (article 000/742-53 « Achat de matériel informatique») du budget communal.
- 2) Pour les investissements du CPAS, les dépenses seront enregistrées en dépenses de transfert (article 000/635-51 «Subsides en capital à des fins spécifiques aux autres pouvoirs publics ») du budget communal.

#### **II. Enregistrement des recettes et dépenses au budget du CPAS**

##### **a. En recettes**

Les prêts octroyés par le FRBRTC à la commune sont à enregistrer par le CPAS en recettes de transfert (Code économique 68500/51 « Subsides en capital des organismes de droit public pour investissements spécifiques») du budget du CPAS.



**b. En dépenses**

La dépense d'investissement sera enregistrée au code économique 74200/55 «Achat de matériel informatique et administratif».

**III. Charges de dette annuelles de l'emprunt et recettes de transfert au budget ordinaire de la commune**

Les charges annuelles de l'emprunt (intérêts et amortissement) doivent être prévues dans le budget communal de l'exercice 2025 et les exercices suivants. Il convient également de traduire en recette «la mise en irrécouvrable » décidée par le Gouvernement (code économique 465-48).

**a. En dépenses ordinaires de dette:**

- 1) Intérêts: Charges financières des emprunts à charge de la commune (000/211-01).
- 2) Amortissement: Remboursement périodique des emprunts (000/911-01).

**b. En recette ordinaires de transferts (traduction de la mise en irrécouvrable annuelle):**

La mise en irrécouvrable s'effectue par l'enregistrement d'une recette, d'un montant équivalent à celui de l'annuité, en autres contributions financières de l'Autorité supérieure (000/465-48).



## RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FONDS RÉGIONAL BRUXELLOIS DE REFINANCEMENT  
DES TRÉSORERIES COMMUNALES

### **C. ÉLÉMENTS À TRANSMETTRE AU FRBRTC**

Tel que susmentionné, les **conventions de prêt** approuvées et signées doivent être transmises au FRBRTC **au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2024**. A celles-ci seront jointes les délibérations des conseils respectifs approuvant ces conventions signées.

Les **demandes de prêt**, accompagnées des preuves d'engagement des dépenses par les communes et par les CPAS, doivent être transmises au FRBRTC **au plus tard le 31 octobre en 2024**.

Toutes les pièces (conventions, délibérations, demandes de prêts, rapports annuels, pièces justificatives) doivent être transmises par courrier électronique à l'adresse [frbrtc@sprb.brussels](mailto:frbrtc@sprb.brussels) et par courrier à l'adresse suivante:

*FRBRTC  
BPL - Direction de soutien au FRBRTC  
Iris Tower – 24<sup>ème</sup> étage  
Place Saint-Lazare, 2  
1035 Bruxelles*

Toute information complémentaire peut être demandée auprès de Gaylord BAERT, Directeur de la Direction de Soutien au FRBRTC.

Je vous souhaite bonne réception de la présente et vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération la meilleure.

Le Directeur Général,

R. KHABAZI



## RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FONDS RÉGIONAL BRUXELLOIS DE REFINANCEMENT  
DES TRÉSORERIES COMMUNALES

**CONTACT** Directie Steun BGHGT  
Gaylord BAERT  
Directeur  
gbaert@sprb.brussels  
+32 (0)2800 32 33

College van Burgemeester en Schepenen  
Stad Brussel  
Hallenstraat 4  
1000 Brussel

**BETREFT** Besluit van 07/12/2023 – Financiering BGHGT Programma We Pulse

**BIJLAGEN** Leningsovereenkomsten

**BRUSSEL**

Geachte Heer Burgemeester,

Geachte Dames en Heren Schepenen,

Op 24 november 2011 heeft het Parlement de ordonnantie van 8 april 1993 houdende oprichting van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) gewijzigd met het oog op het creëren van een nieuwe opdracht binnen het BGHGT voor de toekenning van leningen aan de gemeenten om een deel van hun investeringen voor het algemeen belang te financieren.

Gezien de permanente nood aan ondersteuning van de gemeenten en OCMW's bij hun digitalisering en overwegende de beslissing van de Regering van 28 oktober 2021 om deze plaatselijke besturen te ondersteunen via het programma WE PULSE heeft de Brusselse Regering, door haar beslissing van 7 december 2023, de toekenning van leningen aan de gemeenten goedgekeurd voor de financiering van de digitalisering van de plaatselijke besturen. Het maximale totaalbedrag van de toegekende leningen over de periode 2024-2025 wordt vastgesteld op 22,593 miljoen euro.

Dit besluit van 7 december 2023 legt het totaalbedrag vast van de leningen die werden toegekend voor de ontwikkeling van elke applicatie-oplossing; het onderwerp van de investeringen waarop deze leningen betrekking hebben; de periode van tussenkomst; de verdeelsleutels voor de totale leencapaciteit tussen de Brusselse gemeenten en OCMW's; de nadere regels voor de toekenning van de leningen; de na te leven termijnen en de voorwaarden voor de niet-invorderbaarheid van de geplande leningen.



**A. BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING VAN 7 DÉCEMBER 2023**

**I. *Onderwerp, totaalbedrag en verdeelsleutels voor de totale leencapaciteit tussen Brusselse gemeenten en OCMW's***

**a) Onderwerp van de investeringen waarop deze leningen betrekking hebben**

De door de leningen gefinancierde investeringen moeten gestuurd en verwezenlijkt worden door de vzw IRISteam ten voordele van de gemeenten en hun OCMW in het kader van het programma WE PULSE. De investeringen, die afschrijfbaar over een periode van 10 jaar zijn, hebben betrekking op de ontwikkeling van IT-applicatie-oplossingen binnen de domeinen van het financieel beheer (FIN) en/of het beheer van de human resources (BHR – soft HR) en/of het beheer van het personeel en van de payroll (BHR – hard HR) van de gemeenten en/of hun OCMW.

**b) Totaalbedrag en verdeelsleutels voor de totale leencapaciteit**

Het maximale totaalbedrag van de toegekende leningen over de periode 2024-2025 wordt vastgesteld op 22,593 miljoen euro.

- 1) De enveloppe van 13,556 miljoen euro bestemd voor de ontwikkeling van een IT-applicatie-oplossing binnen het domein van het financieel beheer (FIN) wordt verdeeld tussen de gemeenten en OCMW's die in aanmerking komen op basis van de verhouding van de som van de gewone uitgaven voor de gemeenten en van de exploitatie-uitgaven voor de OCMW's opgenomen in de rekeningen 2021, in vergelijking met de som van de gewone uitgaven van alle gemeenten en van de exploitatie-uitgaven van alle OCMW's die in aanmerking komen en opgenomen werden in de rekeningen 2021.
- 2) De enveloppe van 9,037 miljoen euro bestemd voor de ontwikkeling van een IT-applicatie-oplossing binnen het domein van het beheer van de human resources (BHR – soft HR) en van het beheer van het personeel en van de payroll (BHR – hard HR) wordt verdeeld tussen de gemeenten en OCMW's die in aanmerking komen op basis van de verhouding van de som van het aantal ambtenaren die tewerkgesteld zijn in de gemeenten en in de OCMW's per niveau (A tot E) op 30/06/2021, in vergelijking met de som van het aantal ambtenaren die tewerkgesteld zijn in alle gemeenten en alle OCMW's die in aanmerking komen per niveau (A tot E) op 30/06/2021.

De leningen worden verstrekt voor een periode van 10 jaar en zijn af te lossen per annuïteit. De bedragen die op basis van de bovengenoemde verdeelsleutels aan de OCMW's worden toegekend, worden betaald aan de gemeenten, die ze aan hun respectieve OCMW's moeten overmaken.

**c) Leningscapaciteit toegewezen aan de gemeente en/of het OCMW**

De maximale totale leencapaciteit die voor uw gemeente is vastgesteld voor de periode 2024-25 is als volgt verdeeld:

- **2.623.403,60** euro's voor de financiering van investeringen van de gemeente voor de ontwikkeling van IT-applicatie-oplossingen in de volgende domeinen: het financieel beheer van de gemeente (FIN);
- **1.170.308,97** euro's voor de financiering van investeringen van het OCMW voor de ontwikkeling van IT-applicatie-oplossingen in de volgende domeinen: het financieel beheer van het OCMW (FIN);





## **II. Duur**

De leningen worden toegekend voor de boekjaren 2024 en 2025.

**Bewijzen van vastleggingen van uitgaven door gemeenten en OCMW's moeten absoluut uiterlijk op 31 oktober 2024 overgemaakt zijn aan het BGHGT**

## **III. Nadere regels voor toekenning**

### **I. Goedkeuring van een leenovereenkomst**

Voor elke toekenning van een lening wordt een leenovereenkomst afgesloten tussen de Regering, het Fonds en de gemeente. Voor de leningen bestemd voor de financiering van applicatie-oplossingen ten gunste van de OCMW's, ondertekent het OCMW de overeenkomst mee. **De goedgekeurde en ondertekende overeenkomsten worden uiterlijk op 1 april 2024 teruggestuurd naar het BGHGT.**

De ontwerp-leningsovereenkomsten zijn bij deze kennisgevingsbrief gevoegd. De overeenkomsten moeten ter goedkeuring aan de Gemeenteraad worden voorgelegd. Voor leningen die bedoeld zijn om IT-applicatie-oplossingen ten voordele van het OCMW te financieren, moeten de overeenkomsten ook ter goedkeuring aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn worden voorgelegd.

### **II. Toekenning en uitbetaling van leningen**

Overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 08/04/1993 houdende oprichting van het BGHGT zullen de leningen enkel worden toegekend aan de gemeenten. Zij zullen zich belasten met het overmaken van het deel van de leningen voor de OCMW's om hun investeringen te financieren. De leningen worden gestort aan de gemeente via twee jaarlijkse schijven:

- 1) De eerste schijf wordt gestort aan de gemeente na ontvangst door het Fonds, **uiterlijk op 31 oktober 2024**, van een leningsaanvraag samen gestuurd met:
  - Ofwel de kopie van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen die de uitgaven voor de gemeentelijke investeringen gefinancierd door de lening vastlegt;
  - Ofwel de kopie van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen die de uitgave voor de overdracht ten gunste van zijn OCMW vastlegt voor de financiering van de door dit besluit beoogde investeringen. **Bij deze beraadslaging zal de kopie van de beraadslaging van het Vast Bureau worden gevoegd die de door het besluit beoogde investeringsuitgaven van het OCMW vastlegt.**
- 2) De tweede schijf wordt gestort in de loop van 2025 en uiterlijk op 31 oktober 2025.



**IV. Voorwaarden voor niet-invorderbaarheid**

De kapitaal- en intrestlasten van de toegekende leningen worden niet-invorderbaar verklaard mits is voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

1° De jaarlijkse overdracht door de gemeente, en tot de definitieve ontvangst van de uitgerolde oplossing, van een jaarlijks verslag opgesteld door IRISteam vzw over de stand van zaken van het door het Fonds gefinancierde project. **Dit verslag zal jaarlijks tussen 1 en 31 januari worden overgemaakt.**

2° De verzending door de gemeente na de definitieve ontvangst van de uitgerolde oplossing van een precieze afrekening van alle uitgevoerde betalingen door middel van de toegekende lening. De volgende bewijsstukken zullen worden bijgevoegd aan de afrekening:

- De kopie van het contract afgesloten met IRISteam vzw in het kader van de uitvoering van het programma WE PULSE;
- De eindafrekening van de uitgaven die door het bevoegde orgaan werd goedgekeurd, of, in geval van een geschil met de dienstverlener, een voorlopige eindafrekening;
- De kopieën van de facturen en rekeninguittreksels met de door middel van de toegekende lening uitgevoerde betalingen.

**B. BOEKHOUDKUNDIGE BEHANDELING VAN DE DOOR HET BGHGT TOEGEKENDE LENINGEN**

**I. Opneming van inkomsten en uitgaven in de buitengewone gemeentebegroting**

**a. Inkomsten**

De door het BGHGT toegekende leningen moeten op dezelfde wijze als een klassieke lening worden geboekt. Ze worden geboekt bij de functie 000, als buitengewone schuldontvangsten (artikel 000/961-51 "lening ten laste van de gemeente") van de gemeentebegroting.

**b. Uitgaven**

- 1) Voor de gemeentelijke investeringen worden de uitgaven geboekt als investeringsuitgaven (artikel 000/742-53 "Aankoop van IT-apparatuur") in de gemeentebegroting.
- 2) Voor de investeringen van het OCMW worden de uitgaven geboekt als overdrachtsuitgaven (artikel 000/635-51 «Subsidies in kapitaal voor specifieke doeleinden aan andere overheidsdiensten») in de gemeentebegroting.

**II. Opneming van inkomsten en uitgaven in de begroting van het OCMW**

**a. Inkomsten**

De door de BGHGT toegekende leningen aan de gemeente worden door het OCMW geboekt als overdrachtsinkomsten (economische code 68500/51 " Kapitaalsubsidies van overheidsdiensten voor specifieke investeringen") van de begroting van het OCMW.

**b. Uitgaven**



## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BRUSSELS GEWESTELIJK HERFINANCIERINGSFONDS  
VAN DE GEMEENTELIJKE THESAURIEËN

De investeringsuitgaven worden op economische code 74200/55 "Aankoop van administratieve en IT-apparatuur" geboekt.

### **III. Jaarlijkse schulduitgaven van de lening en overdrachtsontvangsten in de gewone begroting van de gemeente**

De jaarlijkse lasten van de lening (intresten en aflossing) moeten in de gemeentebegroting 2025 en de degene van volgende jaar voorzien zijn. De niet-invorderbaarheid van de lening gebeurt via de boeking van een inkomstenbedrag dat gelijk is aan de annuïteit (in de economische code 465-48).

#### **a. In gewone schulduitgaven:**

- 1) Intresten: Rentelasten van door de gemeente opgenomen leningen (000/211-01).
- 2) Aflossing: Periodieke terugbetaling van leningen (000/911-01).

#### **b. Gewone overdrachtsinkomsten (die de jaarlijkse oninbare vorderingen weerspiegelen)**

De niet-invorderbaarheid van de lening gebeurt via de boeking van een inkomstenbedrag dat gelijk is aan de annuïteit (in de economische code 465-48).

### **C. ELEMENTEN DIE AAN HET BGHGT MOETEN DOORGEGEVEN WORDEN**

Zoals bovenvermeld de goedgekeurde en ondertekende **leningsovereenkomsten** moeten **uiterlijk op 1 april 2024** naar de BGHGT worden gestuurd. De beraadslagingen van de respectieve raden tot goedkeuring van deze ondertekende overeenkomsten moeten worden bijgevoegd.

De **leningsaanvragen** moeten, samen met de vastleggingsbewijzen van de gemeenten en OCMW's, **uiterlijk op 31 oktober 2024** naar de FRBRTC worden gestuurd.

Alle documenten (overeenkomsten, beraadslagingen, leningsaanvragen, jaarverslagen, bewijsstukken) moeten per e-mail naar [frbrtc@sprb.brussels](mailto:frbrtc@sprb.brussels) en per post naar het volgende adres worden gestuurd:

*BGHGT  
BPB – Directie Steun BGHGT  
Iris Tower – 24<sup>ste</sup> verdieping  
Sint Lazarusplein, 2  
1035 Brussel*

Voor bijkomende informatie kan u terecht bij Gaylord BAERT, Directeur bij de directie Ondersteuning van het BGHGT.

Ik wens u een goede ontvangst van deze brief.

Hoogachtend,

De Algemeen Directeur

R. KHABAZI



## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BRUSSELS GEWESTELIJK HERFINANCIERINGSFONDS  
VAN DE GEMEENTELIJKE THESAURIEËN



Place Saint-Lazare 2 • 1035 Bruxelles  
T +32 (0)2 204 21 11

[pouvoirs-locaux@sprb.brussels](mailto:pouvoirs-locaux@sprb.brussels)  
[www.pouvoirs-locaux.brussels](http://www.pouvoirs-locaux.brussels)  
[www.servicepublic.brussels](http://www.servicepublic.brussels)

